

ALSHARQIA REAL ESTATE

من نحن

نحن شركة عقارية تأسست في الكويت في عام 2008
نعمل على تحقيق رسالتنا و رؤيتنا بكل عزيمة وإصرار.

رسالتنا: الدقة والمصداقية في تعاملاتنا الشرائية
رؤيتنا: التميز والابتكار في تقديم الخدمات العقارية
قيمنا: المصداقية - الشفافية - الالتزام.

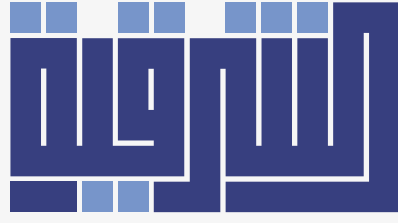


خدماتنا

أولاً: إدارة أملاك الغير



تقوم شركتنا بإدارة أملاك الغير من شركات ومؤسسات وأفراد ومحافظ عقارية حيث يتم تلبية جميع ما تتطلبه هذه **العقارات** من عمليات الإدارة و المتابعة و الصيانة و التسويق والتطوير وتحصيل هذه الإيرادات. ويشرف على هذه الخدمة نخبة من **الشباب الكويتي** ذوي الخبرة في إدارة العقارات.

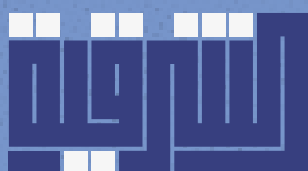


تنتهج شركة **الشرقية العقارية استراتيجية** ثابتة تهدف إلى **إرضاء عملائها وبناء الثقة المتبادلة** ، وتقديم لهم خدمات مميزة في **تطوير وتسويق وتأجير العقارات (التجارية - الإستثمارية - السكنية - الصناعية - الحرفية).**

و تسعى الإدارة إلى **زيادة الإنتاجية** بتقليل نسبة الشواغر وزيادة الإيرادات عن طريق التحسين المستمر للخدمات المقدمة للعملاء والمحافظة على العقار **لزيادة عمره الإنتاجي.**

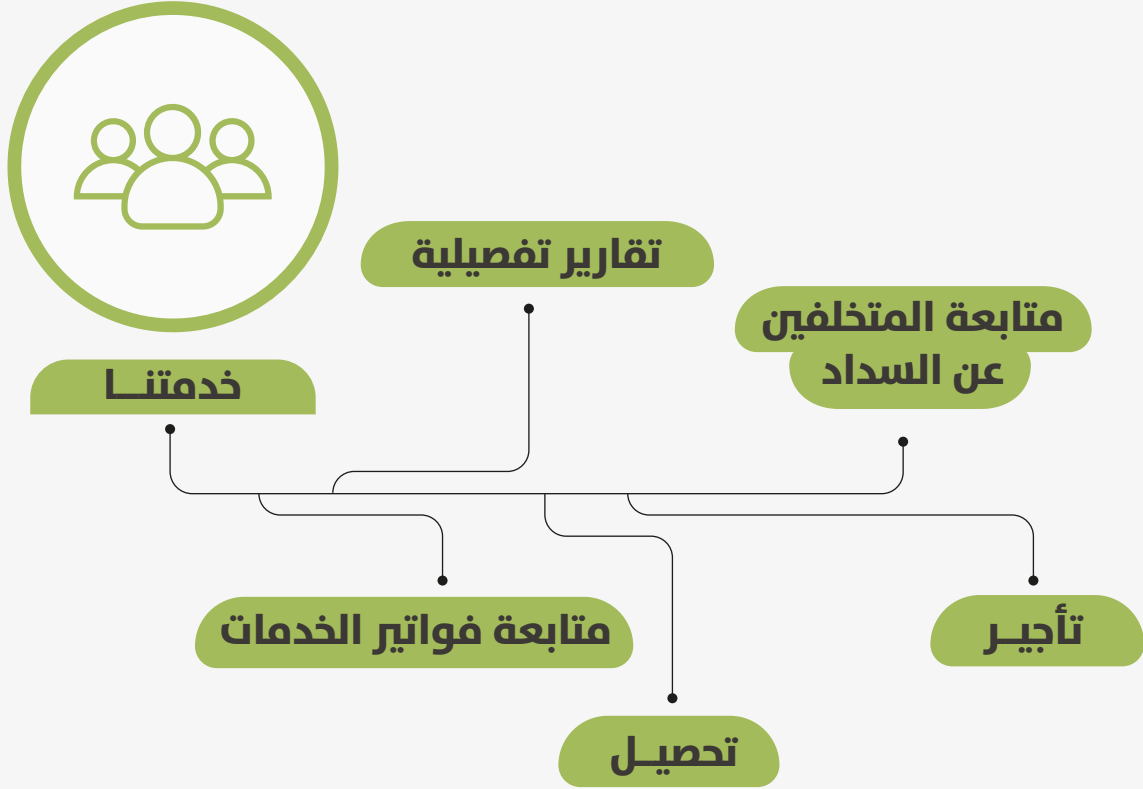
— أولاً —

إدارة أملك الغير



خدماتنا

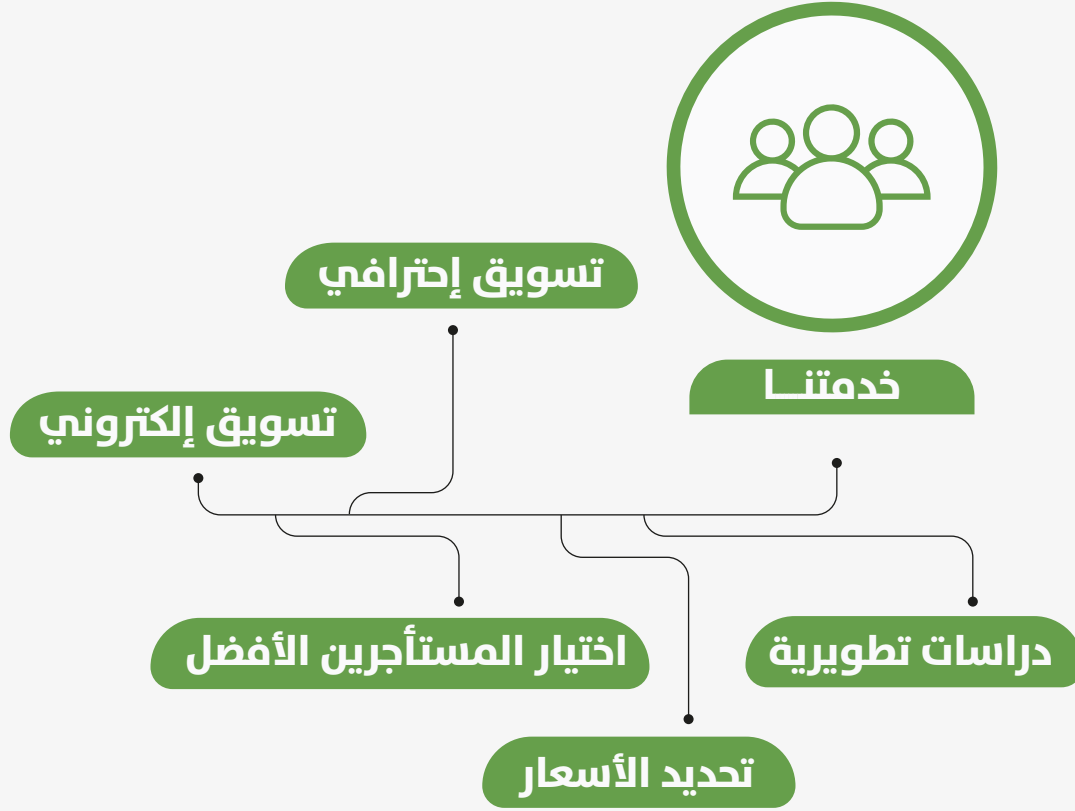
إدارة أملاك الغير



1. تأجير الوحدات الشاغرة والمحافظه على المستأجرين الحاليين.
2. تحصيل الإيرادات أولاً بأول وإيداعها في حساب المالك بعد خصم المصاريف.
3. متابعة مصاريف العقار من كهرباء وماء وغيرها، واضعين نصب أعيننا تخفيض هذه المصاريف (نيابةً عن المالك).
4. متابعة المتخلفين عن سداد الأجرة قضائياً.
5. تزويد المالك بتقارير دورية توضح حال العقار والوحدات المؤجرة والشاغرة والإيجارات والمحصلة والإيجارات تحت التحصيل ومصاريف العقار.

خدماتنا

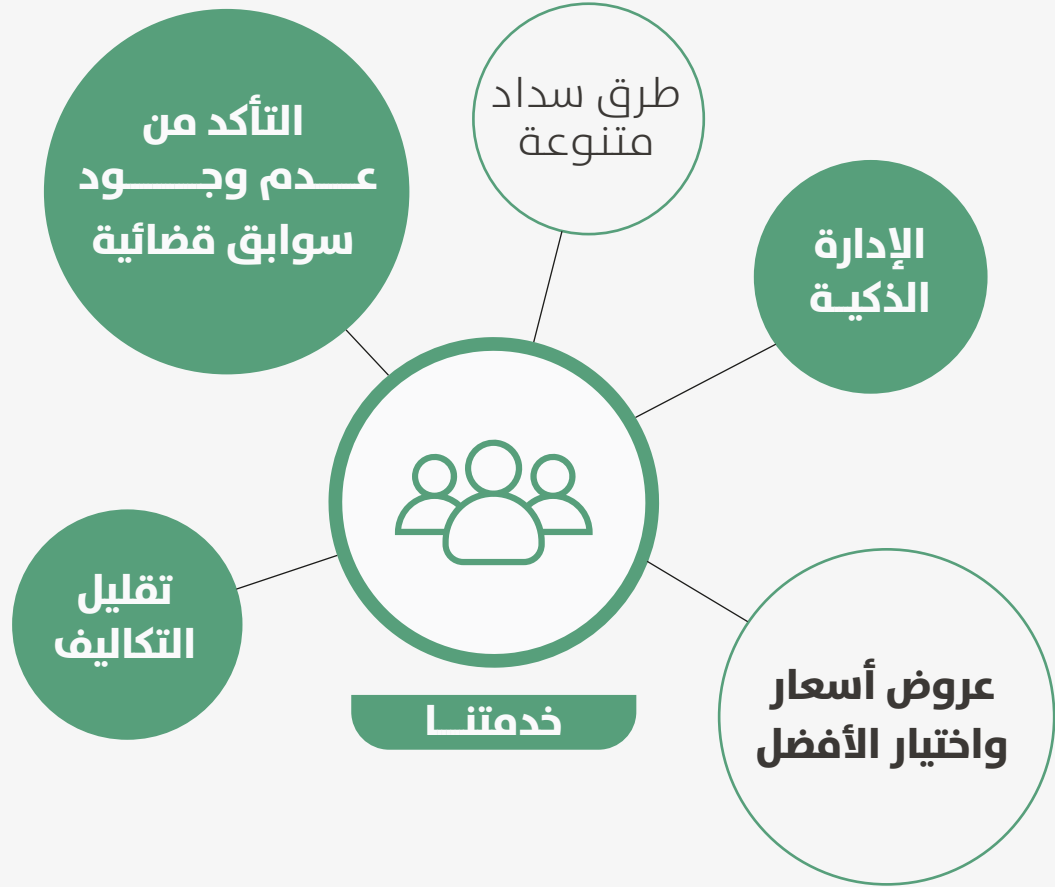
إدارة أملاك الغير



6. تقديم **تصورات** للمالك عن أساليب وطرق **تطوير العقار** وزيادة مدخوله.
7. **دراسة العقار** من حيث **أسعار التأجير** والفئة المناسبة للتأجير.
8. المقارنة بين **المستأجرين** واختيار الأفضل من حيث **سعر الإيجار** والنوعية بما يعود بالنفع على **مالك العقار**.
9. **بناء التسويق** بكافة أنواعه على **المستأجرين المستهدفين**.
10. **التسويق الإلكتروني** للوحدات الإيجارية.

خدماتنا

إدارة أملاك الغير



11. استخدام **التسويق الورقي** بطريقة غير تقليدية.

12. التأكد من **خلو المستأجرين من الأحكام القضائية الإيجارية** قبل توقيع العقد.

13. توفير طرق مختلفة ومتنوعة في التحصيل مما يسهل على المستأجرين **دفع الإيجارات** بسهولة ويسر.

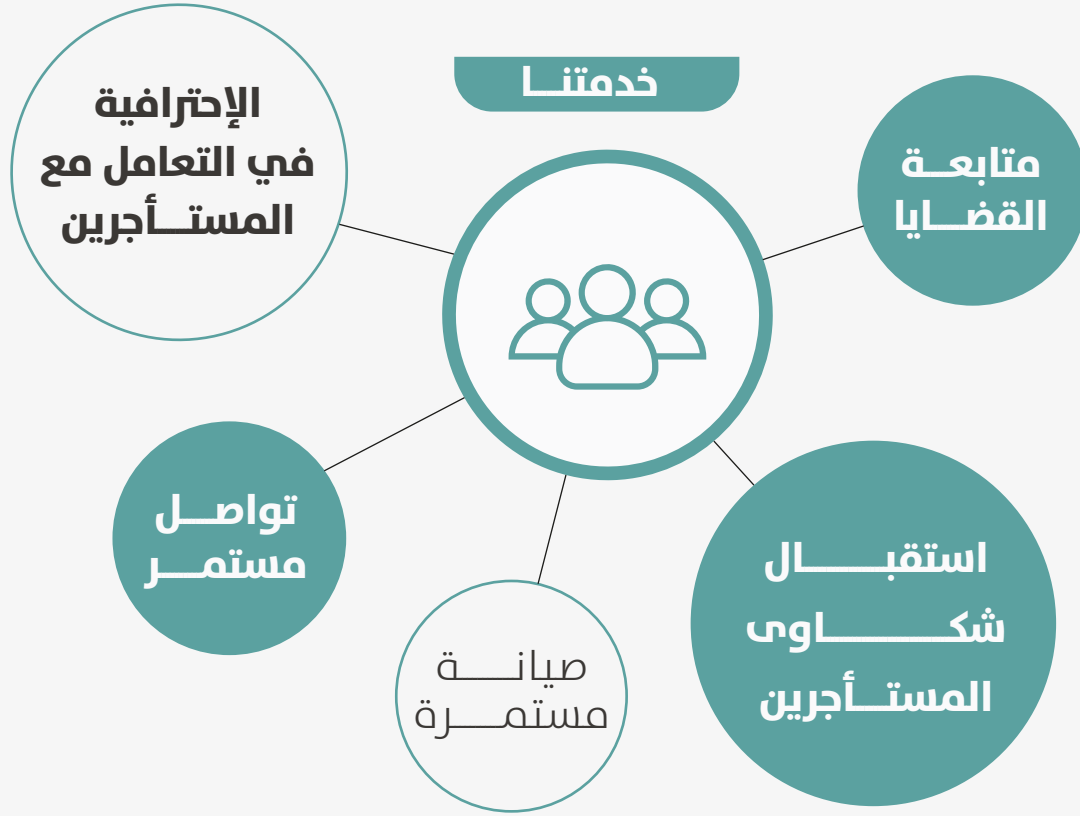
14. جلب عروض أسعار **لشركات الصيانة** واختيار أفضلها من حيث **السعر وجودة العمل** مما يقلل التكلفة على **مالك العقار** والمحافظة على العقار **بشكل أفضل**.

15. استخدام **أساليب وطرق متطورة** في متابعة تنفيذ الصيانة الخاصة بالعقار مما يساهم في **تقييم شركات الصيانة** والتأكد من **تنفيذها** على أكمل وجه.

16. تقييم **شركات الصيانة** سنوياً واختيار الأفضل من حيث **السعر والجودة**.

خدماتنا

إدارة أملاك الغير



17. **متابعة القضايا** في درجتها الأولى وفي **الإستئناف** والتنفيذ نيابة عن المالك.

18. القيام **بالإجراءات القانونية** اللازمة لتنفيذ الأحكام.

19. عمل صيانة لكل **وحده عقارية** يتم اخلائها من قبل **المستأجرين** وذلك لتسويقها للإيجار.

20. عمل **دراسة سنوية** نقدمها للمالك ونوضح من خلالها عن **نسبة الأرباح للعقار** المدار من قبلنا وكم **نسبة المصاريف وصافي الربح**.

21. نستخدم **أحدث الطرق والاساليب التكنولوجية** التي تساعد المالك بمتابعة عقاره والتطورات التي تحدث فيه بكل سهولة ويسر (**فيديوهات - واتساب - بريد إلكتروني**).

خدماتنا

إدارة أملاك الغير

خدمات VIP للملاك

مدير مباشر مع المالك

الإحتفاظ بالمستندات

خدمات متنوعة ومجانية
لمستأجري العقار

سهولة إتخاذ القرار



22. يستطيع المالك طلب **إجتماع خاص** مع مدير المحفظة الخاصه به ويكون الاجتماع في المكان الذي يفضله المالك.

23. نوفر **خدمات خاصة** للورثة أو الشركات أو العقارات المشتركة (في حالة كان هناك أكثر من مالك للعقار).

24. نحول مبالغ كل شخص على حسب حصته بناءً على **حصر الورثة**.

25. توظيف **حارس للعقار** على كفالة الشركة في حالة طلب المالك.

26. عمل **زيارات دورية على العقار** من قبل الموظف المختص.

27. يوجد لدينا **شراكات بنكية** لاستلام الايجارات النقدية بحيث تتم العملية بأعلى درجات **الدقة والأمان**.

28. توفير **خدمة التحصيل** من خلال الفيزا والكي نت والدفع النقدي.

مقارنة بين الإدارة الذاتية والإدارة عن طريق شركة الشرقية العقارية لعقاراتك

الإدارة الذاتية

تعتمد على الاجتهاد الشخصي المصحوب بالمخاطر العالية
وتتسم بعدم الاستقرار لعدم وجود فريق عمل متكامل

الإدارة الإحترافية عن طريق شركة الشرقية العقارية

فريق من الخبراء القانونيين والمحاسبين والعقاريين
ذوي الخبرة والكفاءة العالية

عمل مؤسسي

توفير خدمات كثيرة متنوعة مما يؤدي الى زيادة
العائد وتقليل المخاطر

احترافية في العمل

شراكات متعددة يستفيد منها العميل

توفير إدارة تسويقية احترافية

خبرة تراكمية

العمل وفق نظم ولوائح

سهولة الرجوع للمستندات والبيانات
الخاصة بالعقار من قبل مالك اعقار

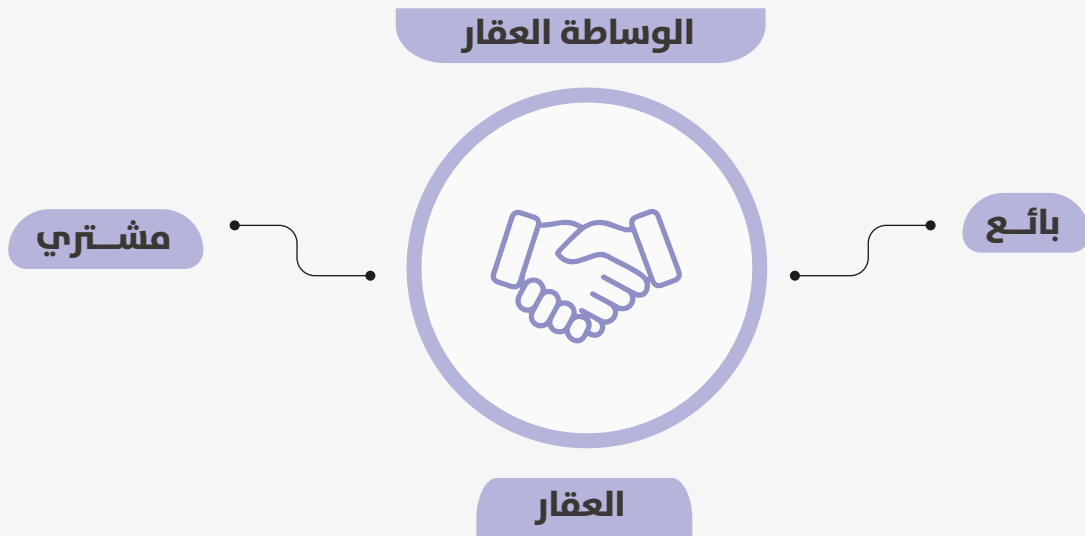
ثانياً

إدارة الوساطة العقارية



خدماتنا

ثانياً: إدارة الوساطة
العقارية



تقوم **الوساطة العقارية** على **أسس علمية** وتعتمد على **المصادقية والشفافية والمهنية والأمانة** بل وترتكز على مبادئ وعادات وتقاليد وقوانين واعراف خاصة بكل بلد .

ومن هذا المنطلق، يجب عليك سواء كنت **مشتري عقار** أو **بائع عقار** أن تتحرى بدقة عن **الشركة العقارية** المرخص لها بممارسة **الوساطة العقارية** وتختار القوي الأمين الذي يحمي حقوقك سواء كنت بائع أو مشتري وتبتعد كل البعد عن أي وسيط لا يمتلك رخصة رسمية وغير مقيد في وزارة التجارة أو ليس له كيان وموقع رسمي حتى لا تتعرض للنصب والإحتيال -لا قدر الله- لأن **مهنة الوساطة** على أهميتها أصبحت مهنة من لا مهنة له وقامت **وزارة التجارة واتحاد الوسطاء العقاري** بمحاربة بما يسمون الدخلاء على السوق العقاري أو الوسطاء الغير مرخص لهم حتى يتم **المحافظة على أموال المواطنين والمستثمرين** في السوق العقاري الكويتي.

خدماتنا

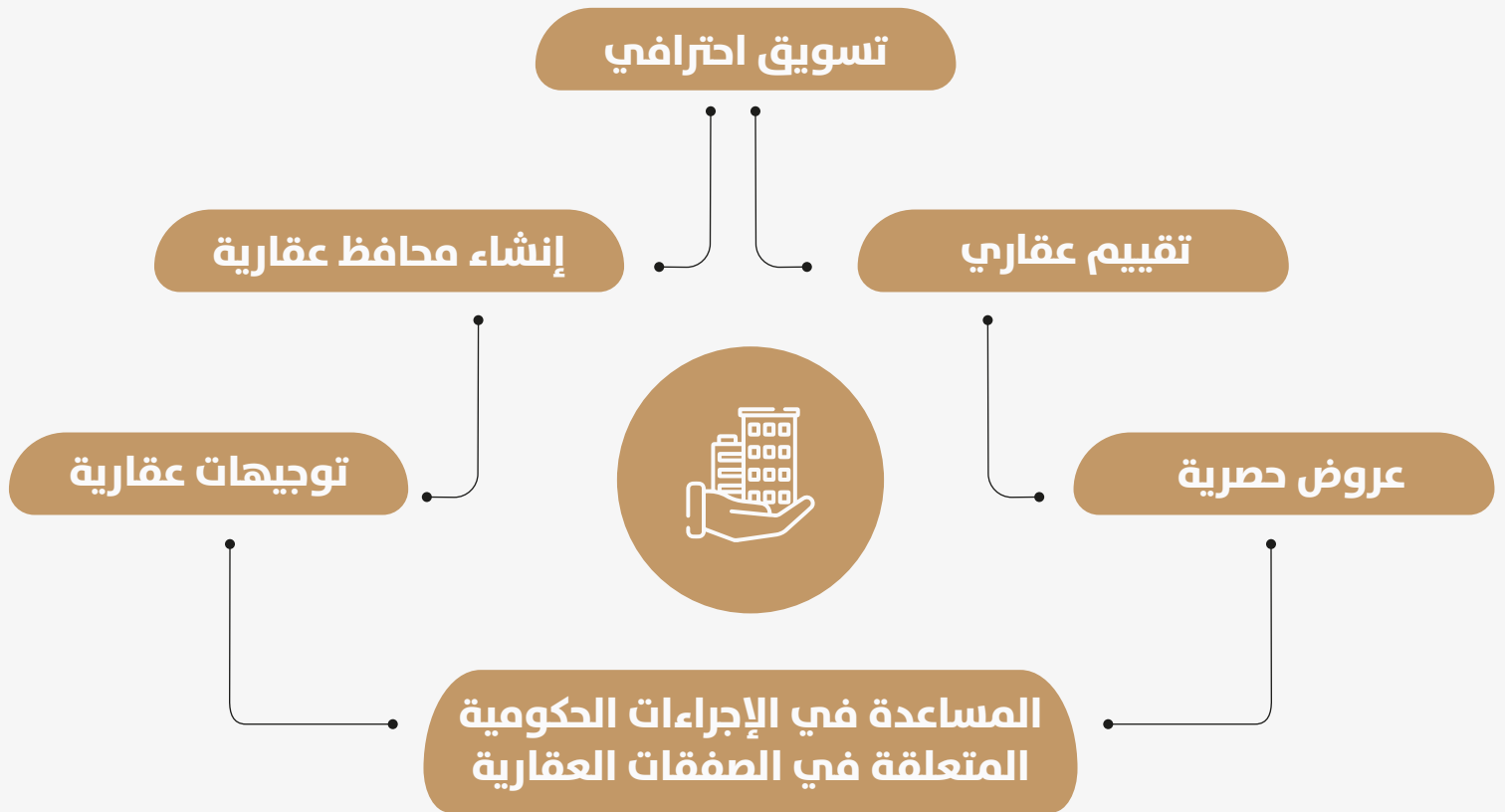
ثانياً: إدارة الوساطة
العقارية

الشرقية العقارية تمارس مهنة الوساطة العقارية منذ **21 سنة** مما نتج عن ذلك خبرة واسعة في البيع والشراء واطمام الصفقات العقارية.



خدماتنا

ثانياً: إدارة الوساطة
العقارية



1. **تسويق العقار** بطريقة حرفية وبأساليب متنوعة.
2. المساعدة على **تقدير السعر العادل** لعقارك أو للعقار الذي تنوي **شراؤه** واتخاذ القرار المناسب.
3. توفير **فرص استثمارية عقارية** مميزة لعملائنا.
4. **مساعدة عملائنا** في دخولهم عالم **الاستثمار العقاري** من خلال بناء محافظ خاصة بهم
5. تقديم **التوجيه والنصح والإرشاد** لعملائنا قبل اتخاذ قرار البيع أو الشراء تجنباً لأي **قرار خاطئ**.
6. **تخفيف العبء و رفع المعاناة** عن كاهل البائع والمشتري المتعلقة بإجراءات **الصفقة العقارية** ابتداءً من **تسويق العقار** والرد على الاستفسارات وانتهاءً بتحويل **ملكية العقار في وزارة العدل**.

خدماتنا

ثانياً: إدارة الوساطة
العقارية



7. دراسة العقود الإيجارية الخاصة في العقار المراد شراؤه مما يساعد المشتري باتخاذ القرار الصحيح في الشراء.

8. دراسة المباني المعروضة للبيع من حيث وجود المخالفات حتى يكون المشتري على بينة كاملة للعقار المراد شراؤه.

9. نمتلك الدراية والخبرة الواسعة في استخدام أدوات التسويق المختلفة سواء التقليدية أو الإلكترونية كما تستعين بوسائل متنوعة للدعاية والإعلان مما يزيد من فرص البيع والشراء لعملائنا.

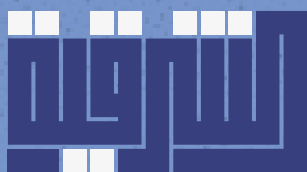
10. ضمان حقوق البائع والمشتري من خلال صياغة العقود الابتدائية بشكل احترافي و تبيان حقوق وواجبات كلا الطرفين.

11. تقديم خدمات ما بعد البيع والمتمثلة بمصاحبة المشتري والبائع خلال كافة مراحل عملية الشراء بداية من الإطلاع على عقود ملكية العقار والتثبت منها وانتهاءا بتحويل ملكية العقار بإسم المشتري.

12. تصوير العقارات تصوير احترافي تمهيدا لتسويقه بطرق ابداعية ومتنوعة.

13. تصميم بطاقة تعريفية بالعقار وتحتوي على المعلومات الأساسية الخاصة بالعقار.

ماذا قالوا
عند...!



قالوا عنا



"المكاتب العقارية كثيرة لكن
أنا لقيت الأمانة و الصدق
بالتعامل مع **شركة الشرقية**
العقارية"

سليمان راشد العرييد

مالك عقار



"شركة الشرقية العقارية
أهل اختصاص في مجال
ادارة الأملاك وخبرة
كبيرة على مدار **سنوات**
و هذا من أحد الأسباب
اللي خلّتني **أسلم**
عقاري لهم"

عدنان يوسف آل هيد

مالك عقار

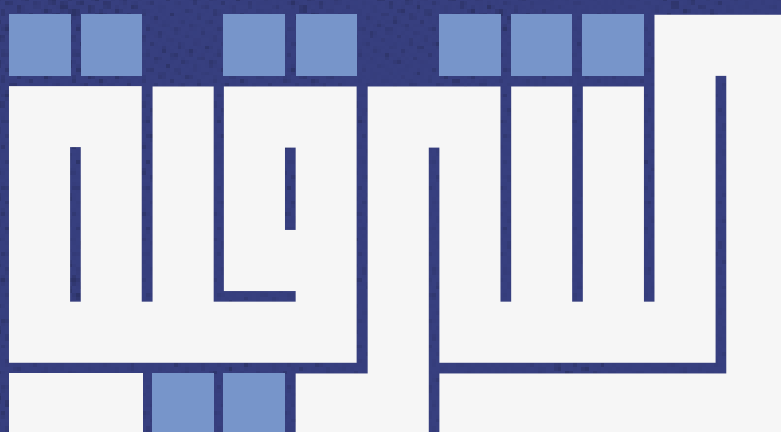
قالوا عنا



"كان عندنا تخوف لكن مع
شركة الشرقية العقارية
كان كل شي سهل و
واضح من أول التجربة
لآخرها"

أ/ عبدالوهاب العوضي

مالك عقار



“شريك نجاحك”

شركة الشرقية العقارية

alsharqiakuwait  

القبلة - شارع مبارك الكبير

قطعة 8 - سوق عقارات الكويت - الدور السابع - محل رقم 25/4

99820188  22060008  22060009 